



2023

Informe del cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico

Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo

31 de enero de 2024



ÍNDICE

Introducción	2
Informe de actividades	
1. Actualización de los instrumentos de control archivístico	4
2. Celebración día del archivista	5
3. Cursos de capacitación en materia archivística a los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico del Poder Legislativo	6
4. Cursos de capacitación en materia archivística a las personas servidoras pública de los municipios	7
5. Evento "Entrega de réplicas de los documentos históricos que hacen referencia a la creación de 23 municipios, a partir de la erección del estado de Hidalgo en 1869" (Día Internacional de los Archivos)	9
6. Instalación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario	
7. Procesos técnicos archivísticos en Archivo de Concentración	10
8. Procesos técnicos archivísticos en Archivo Histórico	11
9. Transferencia primaria	12
10. Transferencia secundaria	12
11. Realización de inventarios documentales Archivo de Concentración	13
12. Informe Anual de Actividades	13



Introducción

El Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, presentó su Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2023, directriz para llevar a cabo las actividades y acciones archivísticas para mejorar el proceso de organización y conservación del acervo documental en las áreas que integran el Sistema Institucional de Archivos.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo; que a la letra dispone: *“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, debiendo entregar una copia al Archivo General del Estado”*. Se presenta el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)2023, del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.



Informe de actividades

El Área Coordinadora de Archivos del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, presenta el informe sobre el cumplimiento de las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, las cuales a continuación se detallan:

1. Actividad: Actualización de los Instrumentos de Control Archivístico

Resultado: De conformidad con el artículo 98, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, cada año es alternada la Presidencia de la Junta de Gobierno de este Poder, derivado de ese ordenamiento y para un mejor desarrollo coordinado de las actividades legislativas, son nombrados las personas servidoras públicas de los órganos auxiliares. Para este año y para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo a lo relativo al Sistema Institucional de Archivos, en el mes de junio el presidente de la Junta de Gobierno del Poder Legislativo, designó al Titular del Área Coordinadora de Archivos y para oficializar dicho nombramiento en



julio de 2023 el Archivo General del Estado de Hidalgo remite oficio OM/AGE/DSEA/1662/2023 para su designación.

El 5 de septiembre de 2023 se llevó a cabo el cambio de la presidencia de la Junta de Gobierno y en esa tesitura a los titulares de los órganos auxiliares, incluyendo al Secretario de Servicios Legislativos, designado como el Coordinador de Archivos, quedando sin efecto el trámite antes mencionado. Por tal motivo, en octubre se giró oficio al Archivo General del Estado de Hidalgo para modificar la titularidad del nombramiento y para el 29 de noviembre de 2023 es aceptada con oficio *OM/AGE/DSEA/2638/2023*.

A la fecha se ha cumplido parcialmente con la formalidad para la instalación del Sistema Institucional de Archivos, como consecuencia de dichos cambios, se encuentran en actualización los instrumentos de control y consulta archivística.

2. Actividad: Celebración Día del Archivista

Resultado: Se llevó a cabo un desayuno con la asistencia del Presidente de la Junta de Gobierno, Diputado Julio Manuel Valera Piedras, el Secretario de Servicios Legislativos, Maestro Roberto Rico



Ruíz y el personal de la Dirección de Archivo y Biblioteca, en donde intercambiaron experiencias de su trayectoria laboral en esa área. Así mismo, las autoridades hicieron entrega de un reconocimiento a cada uno, por su constancia, dedicación y profesionalismo hacia la preservación de la memoria histórica del Poder Legislativo. Con la finalidad de preservar los expedientes del archivo histórico, se realizó la adquisición de un escáner para la digitalización de los mismos.

3. Actividad: Cursos de Capacitación en Materia Archivística a los responsables de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico del Poder Legislativo

Resultado: El personal de la Dirección de Archivo y Biblioteca, así como los responsables de los archivos de trámite de las unidades administrativas, estuvieron presentes, tanto virtual como presencial en la jornada de capacitación "Profesionalización para la Preservación y Conservación de los Archivos Municipales" organizada por el Instituto para el Desarrollo y Fortalecimiento Municipal (IDEFOM), órgano técnico del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, en coordinación con la Secretaría de Servicios Legislativos a través de la Dirección de Archivo y Biblioteca.



Día	Modalidad	Tema
18 de abril	Virtual	Preservación y conservación de Archivos, (parte I. Teórica).
20 de abril	Presencial	Preservación y conservación de Archivos, (parte II. Práctica).
4 de mayo	Virtual	Procesos técnicos archivísticos en Archivos de Trámite.
18 de mayo	Virtual	Procesos técnicos archivísticos en Archivos de Concentración.
25 de mayo	Virtual	Procesos técnicos archivísticos en Archivos Históricos.
9 de junio	Presencial	Ponencia "Mi trayectoria en los Archivos". Exposición fotográfica y documental.

4. Actividad: Cursos de Capacitación en Materia Archivística a las Personas Servidoras Públicas de los Municipios

Resultado: Con la finalidad de dotar de herramientas necesarias para la organización, conservación y preservación de los documentos a las personas servidoras públicas responsables de los archivos



municipales, así como reconocer su labor en la custodia del acervo documental; el Instituto para el Desarrollo y Fortalecimiento Municipal (IDEFOM), órgano técnico del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, en coordinación con la Secretaría de Servicios Legislativos a través de la Dirección de Archivo y Biblioteca, llevaron a cabo una jornada de capacitaciones, virtuales y presenciales, denominada "Profesionalización para la preservación y conservación de los Archivos municipales". Cuyos ponentes fueron expertos y profesionales en la materia, quienes actualmente laboran en instituciones como la Hemeroteca Nacional, del Instituto Politécnico Nacional y del Archivo General del Estado de Hidalgo y con la finalidad de colaborar y compartir sus conocimientos participaron en dichos cursos. El programa de capacitaciones se desarrolló de la siguiente manera:

Día	Modalidad	Tema
18 de abril	Virtual	Preservación y conservación de Archivos, (parte I. Teórica).
20 de abril	Presencial	Preservación y conservación de Archivos, (parte II. Práctica).



4 de mayo	Virtual	Procesos técnicos archivísticos en Archivos de Trámite.
18 de mayo	Virtual	Procesos técnicos archivísticos en Archivos de Concentración.
25 de mayo	Virtual	Procesos técnicos archivísticos en Archivos Históricos.
9 de junio	Presencial	Ponencia "Mi trayectoria en los Archivos", Exposición fotográfica y documental. Clausura.

Como parte de las actividades de clausura de esa jornada de capacitación, se realizó una exposición fotográfica documental de los acervos que se encuentran resguardados en los Archivos Históricos de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, además del ámbito municipal.

5. Actividad: "Entrega de réplicas de los Documentos Históricos que hacen referencia a la creación de 23 municipios, a partir de la erección del Estado de Hidalgo en 1869".

Resultado: En el marco del Día internacional de los Archivos (9 de junio), se realizó la entrega de las réplicas de los documentos



históricos que hacen referencia a la creación de 23 municipios, a partir de la erección del estado de Hidalgo en 1869. Investigación realizada por el personal del Archivo Histórico, espacio donde se resguarda la memoria histórica del Poder Legislativo. Y con la finalidad de dar certeza jurídica, recibieron dichas réplicas de decretos las presidentas y presidentes municipales que se enlistan a continuación:

C. Agustín Ramírez Jarillo	Presidente Municipal de Agua Blanca de Iturbide
Lic. Francisco Leopoldo Basurto Acosta	Presidente Municipal de Ajacuba
Mtra. Blanca Margarita Ramírez Benitez	Presidenta Municipal de Almoloya
Ing. Joel Nochebuena Hernández	Presidente Municipal de Atlapexco
Prof. Sergio Meléndez Rubio	Presidente Municipal de Chapulhuacán
C. Antonio Badillo García	Presidente Municipal de Eloxochitlán
Lic. Héctor Antonio García Aguilera	Presidente Municipal de Emiliano Zapata
Mtro. Ricardo Josué Olguín Pardo	Presidente Municipal de Francisco I. Madero
C. Iván Lara Tovar	Presidente Municipal de Jaltocán
C. Noe Zapata Sánchez	Presidente Municipal de Juárez Hidalgo
Ing. Ernestino Melo Díaz	Presidente Municipal de Lolotla
Lic. Israel Jorge Félix Soto	Presidente Municipal de Mineral de la Reforma
L.E.P. Marcela Isidro García	Presidenta Municipal de Nicolás Flores
Lic. Ricardo García Torres	Presidente Municipal de Pisaflores
C. Armando Mera Olguín	Presidente Municipal de Progreso de Obregón
Lic. Erika Saab Lara	Presidenta Municipal de San Felipe Orizatlán



6. Actividad: Instalación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario.

Resultado: De conformidad con el artículo 98, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Hidalgo, cada año es alternada la Presidencia de la Junta de Gobierno de este Poder, derivado de ese ordenamiento y para un mejor desarrollo coordinado de las actividades legislativas, son nombradas las personas servidoras públicas de los órganos auxiliares. Para este año y para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo a lo relativo al Sistema Institucional de Archivos, en el mes de junio el presidente de la Junta de Gobierno del Poder Legislativo, designó al Titular del Área Coordinadora de Archivos y para oficializar dicho nombramiento en julio de 2023 el Archivo General del Estado de Hidalgo remite oficio OM/AGE/DSEA/1662/2023 para su designación.

Para el 5 de septiembre de 2023 se llevó a cabo el cambio de la presidencia de la Junta de Gobierno y en esta tesitura a los Titulares de los Órganos Auxiliares, incluyendo al Secretario de Servicios



Legislativos, designado como el Coordinador de Archivos, quedando sin efecto el trámite antes mencionado. Por tal motivo, en octubre se giró oficio al Archivo General del Estado de Hidalgo para modificar la titularidad del nombramiento y para el 29 de noviembre es aceptada con oficio OM/AGE/DSEA/2638/2023.

A la fecha se encuentra en trámite la instalación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, como consecuencia de dichos cambios.

7. Actividad: Procesos técnicos archivísticos en Archivo de concentración

Resultado: Clasificación, ordenación, limpieza documental (retiro de grapas, clips y broches), perforación y cosido de expedientes contenidos en 72 cajas correspondientes a las sesiones de las legislaturas LIX a la LXIII. Con la finalidad de facilitar la consulta de los expedientes y cambiar las cajas que se encontraban en mal estado, se realizó el traspaso de los expedientes de 110 cajas modelo AG30



a AG12 de la Junta de Gobierno, Servicios Legislativos, Recursos Humanos, Unidad de Transparencia, Servicios Generales

(Patrimonio) y del Instituto de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal (IDEFOM). Se atendieron 146 solicitudes de consulta de expedientes de 9 unidades administrativas que resguardan su documentación en

el Archivo de concentración. Durante el año cada bimestre se realizó limpieza a profundidad en la las cajas y estantería móvil.

8. Actividad: Procesos técnicos archivísticos en Archivo Histórico

Resultado: Para conservar y preservar el patrimonio documental resguardado en el Archivo Histórico, se ha realizado la limpieza documental (retiro de grapas, clips y broches) de 16 cajas que contienen 703 expedientes y 236 legajos de los años de 1979 a 1986.

9. Actividad: Transferencia primaria

Resultado: En cumplimiento con las especificaciones para recibir las transferencias primarias, en el Archivo de Concentración se recibieron para su resguardo 22 cajas de la Contraloría Interna, Contabilidad y Presupuesto 25 cajas y 2 de la Unidad de Género,



ambas unidades del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

10. Actividad: Transferencia secundaria

Resultado: El personal del Archivo de Concentración realizó limpieza documental (retiro de grapas, clips y broches), clasificó y ordenó cronológicamente 305 expedientes en 6 cajas del periodo de 1960 a 1985. Así mismo se realizó la captura en el Formato de inventario para la transferencia secundaria, procedimiento administrativo pendiente para realizar ante el Archivo General del Estado de Hidalgo en el mes de enero de 2024.

11. Actividad: Realización de inventarios documentales
Archivo de Concentración

Resultado: Durante el año se realizó el registro de 3,140 decretos, aprobados durante la LX y hasta la LXIV Legislaturas.



12. **Actividad: Informe Anual de Actividades**

Resultado: Finalmente, es importante resaltar que lo antes mencionado no hubiera sido posible sin la autorización y apoyo de la Junta de Gobierno de la LXV legislatura, así como de los titulares y el personal de los órganos auxiliares del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

Elaboró

L.H.M. Ana Brisa Ramos Ramírez

Encargada del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo Histórico del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo

Revisó

Lic. Alberto Jaén León

Secretario de Servicios Legislativos y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo